

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 67. Statuta Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago ravnatelj Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U TALIJANSKOJ OSNOVNOJ ŠKOLI „GALILEO GALILEI“UMAG/SCUOLA
ELEMENTARE ITALIANA „GALILEO GALILEI“UMAGO**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOGOZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

| | |
|--------|---|
| 004-02 | 01 Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 | 01 Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04 | 01 Ravnopravnost spolova |
| 004-05 | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |

004-06 01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora
 02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
 02 Razrješenje ravnatelja

007-04 01 Ostalo

007-04 02 Školski odbor

007-04 03 Učiteljsko vijeće

007-04 4 Razredno vijeće

007-04 05 Skup/zbor radnika

007-04 06 Vijeće roditelja

007-04 07 Vijeće učenika

007-05 01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01 01 Pristup informacijama

008-02 01 Javno informiranje

008-03 01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04 01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03 01 Statut školske ustanove

| | |
|--------|--------------------------------------|
| 011-03 | 02 Ostali opći akti školske ustanove |
| 011-03 | 03 Opće odluke , procedure i ostalo |
| 011-04 | 01 Postupak njihovog donošenja |
| 011-05 | 01 Objavljivanje |
| 011-06 | 01 Ostalo |
| 011-06 | 02 Službene bilješke |

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

| | |
|---------|---------------------------------|
| 034- 01 | 01 Opći upravni postupak |
| 034- 02 | 01 Upravni spor |
| 034- 05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito) |
| 034- 06 | 01 Ostalo |

035 UREDSKO POSLOVANJE

| | |
|---------|--|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima |
| 035- 03 | 01 Evidencije |
| 035-06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |
| 035-07 | 01 Ostalo |

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

| | |
|--------|--|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03 | 01 Ostalo |

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

| | |
|--------|---|
| 038-01 | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
|--------|---|

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03 01 Evidencije zaposlenih
110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I
OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06 01 Napredovanja
112-07 01 Ugovor o djelu
112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
112-09 01 Dopunski rad
112-09 02 Prekovremeni rad
112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
 koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava
112-10 04 Zahtjev za suglasnošću Ministarstvu znanosti i obrazovanja
 (zapošljavanje, novootvoreni poslovi)
112-10 05 Izvodi i uvjerenja iz kaznenih evidencija Ministarstva
 pravosuđa i Uprave
112-10 06 Sporazumi između školskih ustanova (rad u dvije ili više
 škole)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

| | |
|--------|---------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme |
| 113-02 | 01 Odmori |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni |

| | |
|--------|--|
| 602-01 | 08 Ispis iz izbornih predmeta |
| 602-01 | 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-01 | 10 Natjecanja učenika i sl. |
| 602-01 | 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti |
| 602-01 | 12 Razredni i predmetni ispiti |
| 602-01 | 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 | 14 Prijevoz učenika |
| 602-01 | 15 Obavijesti roditeljima učenika |
| 602-01 | 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika |
| 602-05 | 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija |
| 602-08 | 01 Udžbenici |
| 602-11 | 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl. |
| 602-12 | 01 Kurikulumi- školski kurikulum i sl. |
| 602-13 | 01 Ostalo |

605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA

| | |
|--------|--|
| 605-01 | 01 Školovanje u inozemstvu |
| 605-02 | 01 Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj |
| 605-03 | 01 Ostalo |

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

| | |
|--------|---|
| 611-01 | 01 Likovna djelatnost |
| 611-02 | 01 Glazbena i glazbena-scenska djelatnost |

| | |
|--------|------------------------|
| 620-03 | 01 Sportska natjecanja |
| 620-07 | 01 Ostalo |

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

| | |
|--------|---------------------------|
| 740-12 | 01 Upis u sudski registar |
| 740-15 | 01 Ostalo |

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

| | |
|--------|------------------------------|
| 940-04 | 01 Uknjižba prava vlasništva |
| 940-07 | 01 Ostalo |

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

| | |
|--------|----------------------------|
| 953-03 | 01 Statistika tržišta rada |
| 953-06 | 01 Statistika obrazovanja |
| 953-09 | 01 Ostalo |

970 EUROPSKA UNIJA

| | |
|--------|---------------------------|
| 970-02 | 01 Projekti |
| 970-03 | 01 Projektno financiranje |
| 970-04 | 01 Ostalo |

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Talijanskoj osnovnoj školi „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. pravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenukoje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ:2105/05-19/05-20-01 od dana 29. prosinca 2020. godine.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“Umago dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Klasa: 035-01/21-01/01

Urbroj: 2105/05-16/01-21-01

Umago, 31. prosinca 2021. godine

Ravnatelj:

Arden Sirotić

