

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14 i 07/17, 68/18) i članka 64. Statuta Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago, Školski odbor Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ na sjednici održanoj dana 28. veljače 2019. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti te u postupku zapošljavanja na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili u drugim slučajevima sukladno zakonu, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Školi kao javnoj službi.

Članak 3.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK KOJI PRETHODI RASPISIVANJU NATJEČAJA

Članak 5.

Prije raspisivanja natječaja, ravnatelj je u obvezi utvrditi je li za to radno mjesto potrebna prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i dobivenim uputama glede istoga od strane Ministarstva.

Prije raspisivanja natječaja Škola je, na propisanom obrascu, u obvezi izvršiti prijavu potrebe za radnikom Uredu državne uprave Istarske županije.

Nakon što nadležni ured obavijesti Školu da u evidenciji nema odgovarajuće osobe za popunu upražnjenog radnog mjesta odnosno nakon što se Škola istom tijelu pisano očituje o razlozima zbog kojih nije primljena upućena osoba, Škola može raspisati natječaj.

III. NATJEČAJ

Članak 6.

Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja, uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonima i propisima.

Iznimno radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 7.

Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Sadržaj natječaja

Članak 8.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole,
2. naziv radnog mjesta/radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme,
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati,
5. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
6. uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 16/12, 86/12 , 126/12, 94/13 i 152/14 i 07/17, 68/18),

7. uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina („Narodne novine” broj 51/00, 56/00),
8. kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu sukladno čl. 102. st. 1. - 3. te čl. 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17). Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>
9. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
10. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana,
11. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“,
12. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati,
13. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj u skladu s člankom 21. ovoga Pravilnika.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su uz prijavu:

1. životopis,
2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
3. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka ne starije od 30 dana,
4. domovnicu ili dokaz o državljanstvu neke druge države.
Isprave se prilažu u preslici.
Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

Zasnivanje radnog odnosa bez natječaja

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 6. ovoga Pravilnika, radni odnos u Školi može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- Na određeno vrijeme, kada obavljanje poslove ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana.
- S osobom kojoj je ugovor o radu na neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga i koja se nalazi u evidenciji Nadležnog ureda.
- Do punog radnog vremena s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme.
- Na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja.
- S osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja.

Način i postupak zasnivanja radnog odnosa bez natječaja provodi se u skladu odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ponavljanje natječaja

Članak 10.

Ukoliko se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete iz natječaja, natječaj će se ponoviti u roku do pet (5) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa temeljem ponovljenog natječaja radni odnos u Školi može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

IV. POVJERENSTVO

Članak 11.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo ima tri člana od kojih je ravnatelj stalni član.

Ostale članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

Članak 13.

Članovi Povjerenstva za svakog kandidata utvrđuju:

- je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju,
- ispunjava li uvjete natječaja,
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima.

Ako se na sjednici Povjerenstva ne može utvrditi ispunjava li pojedini kandidat uvjete natječaja, to se zapisnički konstatira, a do sljedeće sjednice Povjerenstva obvezno je pribaviti dodatna tumačenja.

Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj uz suglasnost ostalih članova Povjerenstva.

Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu ne sudjeluje u daljnjem postupku što se utvrđuje u zapisniku.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, procjena odnosno vrednovanje mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva.

V. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Načini procjene i vrednovanje kandidata

Članak 14.

Kandidate iz članka 13. ovoga Pravilnika Povjerenstvo poziva na procjenu.
Procjena se provodi usmeno–razgovorom/intervjuom s kandidatom i/ili pisanim putem - testiranjem kandidata.

Razgovor (intervju)

Članak 15.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na razgovor (intervju) s Povjerenstvom.

Poziv kandidatima na razgovor (intervju) Povjerenstvo može objaviti na web stranici Škole ili obavijestiti osobno kandidate (na njihov telefon, mobilni telefon ili elektroničku poštu kandidata) sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe intervjuja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Kandidat koji nije pristupio intervjuu smatra se da je odustao od natječajnog postupka.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom vrednuje komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova. Ukupni rezultat vrednovanja razgovora (intervjuja) za pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih procjena svih članova povjerenstva.

Testiranje

Članak 16.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti može se provesti i testiranjem, ako je isto predviđeno natječajem i to za radna mjesta učitelja, stručnih suradnika te ostalih zaposlenika kada je zakonom i natječajem određeno potrebno znanje jezika i pisma nacionalne manjine u mjeri koja omogućava izvođenje nastave ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada.

Poziv kandidatima na testiranje Povjerenstvo može objaviti na web stranici Škole ili obavijestiti osobno kandidate (na njihov telefon, mobilni telefon ili elektroničku poštu kandidata) sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Testiranje iz stavka 1. ovoga članka provodi se pismenim putem, zajedno za sve kandidate s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna, a koje izrađuje Povjerenstvo za procjenu.

Pitanja iz stavka 3. ovoga članka moraju se odnositi na poslove vezane za radno mjesto te moraju biti ovjerena pečatom i potpisom svih članova Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova. Ukupni rezultat vrednovanja testiranja za pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih procjena svih članova povjerenstva.

Testove ispravljaju svi članovi Povjerenstva zajedno prema unaprijed utvrđenim odgovorima.

Kandidat koji nije pristupio testiranju smatra se da je odustao od natječajnog postupka.

Održavanje oglednog nastavnog sata

Članak 17.

Povjerenstvo može odlučiti da od kandidata zatraži održavanje oglednog nastavnog sata.

Rang lista kandidata

Članak 18.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih temeljem razgovora (intervjua) i/ili testiranja.

U slučaju održavanja oglednog nastavnog sata konačna rang-lista utvrđuje se se na temelju ukupnog broja bodova temeljem vrednovanja razgovora (intervjua) provjere radnih i stručnih sposobnosti (testiranje), i održanog oglednog sata

Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Ostali slučajevi procijene i vrednovanje

Članak 19.

Kandidata, odnosno kandidate koje je uputio Ured državne uprave u županiji vrednovati će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora

Članak 20.

Na temelju konačne rang liste, ravnatelj Škole će od Školskog odbora zatražiti suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

Zahtjev za davanje suglasnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, iznosi se usmeno na samoj sjednici Školskog odbora Škole, a u slučaju žurnosti isti se može zatražiti elektronskom sjednicom.

Ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za prijam u radni odnos s kojim bi se mogao zasnovati radni odnos ili ne postoji kandidat za kojega se može predmijevati da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, ravnatelj će predložiti Školskom odboru da se nitko ne primi u radni odnos temeljem raspisanog natječaja te da se natječaj ponovi.

Do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja upražnjeno radno mjesto će se popuniti na način i u postupku utvrđenim zakonom i odredbama ovog Pravilnika.

VI. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 21.

Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, danom objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2105/05-19/05-19-03

Umag, 28.2.2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Edi Forza

Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Ured državne uprave u Istarskoj županiji dana 13. svibnja 2019. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 13. svibnja 2019. i stupio je na snagu istoga dana.

Ravnatelj:

Arden Sirotić