

**Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“**  
**Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“**  
**Edoardo Pascali 2a**  
**52470 Umag/Umago**  
**OIB: 07966962233**

KLASA: 406-03/25-01/13  
URBROJ: 2105/05-16/01-25-01  
Umag, 21.11.2025. godine

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj **Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umag** pokrenuo je jednostavnu nabavu za robu: Mlijeko i mliječne prerađevine, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

**I. NARUČITELJ:** Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ Umag  
**OIB:** 07966962233

**Internetska adresa:** [www.os-talijanska-ggalilei-umag.skole.hr](http://www.os-talijanska-ggalilei-umag.skole.hr)

Kontakt osoba:

-Doris Perić, TOŠ “Galileo Galilei“ Umag, tel: 741-283,720-373

### **II. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave: mlijeko i mliječni proizvodi

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 8.800,00 eura bez PDV-a.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

### **III. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanova. Ustanove će robu naručivati putem narudžbenice koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice.

<b>ROBA</b>	<b>DINAMIKA DOSTAVE</b>	<b>SATNICA DOSTAVE</b>
Mlijeko i mliječni proizvodi	svakodnevno (na temelju narudžbenice)	do 07 sati

- rok isporuke robe: od potpisa ugovora do 31.12.2026. godine
- rok valjanosti ponuda: do 31.12.2026. godine
- mjesto isporuke robe: Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“, Edoarda Pascalia 2a, 52470 Umag
- rok, način i uvjeti plaćanja:

Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovama jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.

- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.  
**Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene**
- kriterij odabira ponude: najniža cijena
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela iz čl. 265. ZJN.

2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseca, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave.

2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (Narodne novine br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010, 81/2013, 44/2014, 84/2015) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti **Izvod iz upisnika odobrenih objekata.**

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom i da podliježe redovitom nadzoru nadležnih veterinarskih inspektora.

**3. Certifikat, izjavu ili drugi dokaz** o uvođenju HACCP sustava

*Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

• **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
  - kontrolu dokumentacije,
  - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
  - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
  - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
  - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
  - termin isporuke,
  - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženim,
4. Svakoju kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
5. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
6. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

**Mlijeko i mliječni proizvodi:**

- dokumentacija:
  - uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
  - sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje)
- uvjetnost vozila:
  - uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
  - omogućen temperaturni režim prijevoza za mlijeko i mliječne proizvode do 8°C, odnosno sukladno zahtjevima navedenim na deklaraciji
- hrana:
  - istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
  - namjenska ambalaža
  - hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja
- isporuka:
  - posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
  - poštivanje ugovorenih termina isporuke.

#### IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

#### V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite: Putem pošte

- **rok za dostavu ponude:** od **24.11.2025.** do **02.12.2025. godine do 13:00 sati.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 02.12.2025. godine do 13:00 sati.
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja
  - naziv i adresa ponuditelja
  - naziv predmeta nabave
  - naznaka „ne otvaraj“
- **mjesto dostave ponude:** Putem pošte  
Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“  
Edoardo Pascali 2a  
52470 Umag-Umago

U prilogu:

1. **Ponudbeni list,**
2. **Troškovnik**

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

V.d. Ravnateljica:  
Sara Bradic Božić

