

**Talijanska osnovna škola
Scuola elementare italiana
„Galileo Galilei“ Umag
E. Pascalia 2a
52470 Umag,
OIB: 07966962233**

KLASA: 406-03/25-01/17
URBROJ: 2105/05-16/01-25-01
Umag, 27.11.2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umag** pokrenuo je jednostavnu nabavu za robu: Roba široke potrošnje, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

I. NARUČITELJ: Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ Umag
OIB: 07966962233

Internetska adresa: www.os-talijanska-ggalilei-umag.skole.hr

Kontakt osoba:

-Doris Perić, TOŠ “Galileo Galilei“ Umag, tel: 741-283,720-373

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave: **Roba široke potrošnje**

Sukladno specifikaciji robe (u prilogu)

Naručitelj je predmetnom postupku nabave odredio okvirne vrijednosti, s obzirom da je predmet nabave roba za koju se zbog svrhe i načina korištenja ne može unaprijed odrediti točna količina.

Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave iznosi 13.000,00 eura bez PDV-a.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: za nabavu sklapa se ugovor.

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: roba će se naručivati sukcesivno sukladno potrebama, u skladu sa stvarnim potrebama ustanova. Ustanove će robu naručivati putem narudžbenice koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice.

GRUPA ROBE	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Roba široke potrošnje (Grupa 1)	Svakodnevno (na temelju narudžbenice)	do 07 sati

- rok isporuke robe: od potpisa ugovora do 31.12.2026. godine
- rok valjanosti ponuda: do 31.12.2026. godine
- mjesto isporuke robe: Talijanska osnovna škola/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“, Edoardo Pascali 2a, 52470 Umag
- rok, način i uvjeti plaćanja:

Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovama jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.

- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- kriterij odabira ponude: najniža cijena
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela iz čl. 265.ZJN.

2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseca, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave.

2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati narucitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (Narodne novine br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010, 81/2013, 44/2014, 84/2015) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost.

Uz Rješenje je potrebno dostaviti **Izvod iz upisnika odobrenih objekata**.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati narucitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom.

3. **Certifikat, izjavu ili drugi dokaz** o uvođenju HACCP sustava

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

• **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Nadmetanje i odabir dobavljača obavlja se po sistemu grupiranja proizvoda u skupine.
2. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
3. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
4. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
 - kontrolu dokumentacije,
 - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
 - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
 - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
 - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
 - termin isporuke,
 - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
5. Svako kontrolu prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
6. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
7. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

Roba široke potrošnje:

- dokumentacija:
 - uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
 - sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje),
- uvjetnost vozila:
 - uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
- omogućen temperaturni režim prijevoza sukladno potrebama robe
- hrana:
 - istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
 - namjenska ambalaža,
 - hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,
- isporuka:
 - posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
 - poštivanje ugovorenih termina isporuke.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite: **Putem pošte ili osobno**

- **rok za dostavu ponude:** od **27.11.2025.** do **05.12.2025. do 13:00 sati.** Ponude pristigle nakon tog roka neće se razmatrati.
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja do 05.12.2025. putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave te grupa za koju se ponuda predaje
 - naznaka „ne otvaraj“
- Talijanska osnovna škola/Scuola elementare italiana “Galileo Galilei“
- Edoardo Pascali 2a
- 52470 Umag

U prilogu:

1. **Ponudbeni list**
2. **Troškovnik**

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

V.d. Ravnateljica
Sara Bradić Božić

