

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 36. st. 2. toč. 2. Statuta Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2105/05-19/01-19-06 od 09. svibnja 2019. godine, Školski odbor Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago, na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2022. godine, a nakon prethodne suglasnosti osnivača, Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago/Città di Umag-Umago (KLASA:012-03/21-01/07, URBROJ:2163-9-01/01-22-05 od 12. prosinca 2022. godine), donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Talijanske osnovne škole “Galileo Galilei” Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei” Umago

Članak 1.

U cijelom tekstu Statuta Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei” Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei” Umago, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2105/05-19/01-19-06 od 09. svibnja 2019. godine (u daljnjem tekstu: Statut), riječi: *“ured državne uprave”* u određenom padežu zamjenjuju se riječima: *“nadležno upravno tijelo županije”* u odgovarajućem padežu.

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 98/19 i odredbama Zakona o sustavu državne uprave „Narodne novine“ broj 66/19)

Članak 2.

Iza članka 60. dodaju se članak 61. i naslov iznad njega koji glase:

„DOSTAVLJANJE MATERIJALA

Članak 61.

(1) Članu Školskog odbora obvezno se dostavlja:

- poziv na sjednicu
- materijal koji je pripremljen za sjednicu
- zapisnik s prethodne sjednice.

(2) Članu Školskog odbora moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 3.

Iza članka 61. dodaju se članak 62. i naslov iznad njega koji glase:

„POZIV ZA SJEDNICU

- (1) Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju, izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnog reda, osnivaču škole te drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.
- (2) Poziv na sjednicu sa pripadajućim materijalima članovima se dostavlja putem pošte, elektroničkom poštom, a iznimno, poziv za sjednicu može se u hitnim slučajevima uputiti kao usmeni poziv ili kao pisana obavijest koja se ističe na oglasnoj ploči.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 4.

Iza članka 62. dodaje se članak 63. koji glasi:

- „(1) Sjednica Školskog odbora može se održati elektronskim putem.
- U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.
- Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 5.

Iza članka 63. dodaju se članak 64. i naslov iznad njega koji glase:

„SADRŽAJ POZIVA

- (1) Pisani poziv za sjednicu otpremljen putem pošte ili elektroničkom poštom obavezno sadrži:
- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu,
 - prijedlog dnevnog reda,
 - naznaku o izvjestiteljima pojedinih predmeta iz predloženog dnevnog reda,
 - vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - potpis predsjednika ako se poziv upućuje poštom, a bez potpisa, ako se upućuje putem e-pošte.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12.,

126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 6.

Iza članka 64. dodaju se članak 65. i naslov iznad njega koji glase:

„PRIPREMANJE SJEDNICE

(1) Sjednice Školskog odbora priprema predsjednik.

(2) U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

(3) Sjednice se pripremaju tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole.

(4) Ako predsjednik Školskog odbora ocijeni da pripremljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno izrađen ili dokumentiran treba ga vratiti na doradu ili ga ne uvrstiti u dnevni red sjednice.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 7.

Iza članka 65. dodaju se članak 66. i naslov iznad njega koji glase:

„PRIJEDLOG DNEVNOG REDA SJEDNICE

(1) Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Školskog odbora.

(2) Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Školski odbor ovlašten raspravljati i odlučivati,
- da dnevni red ne bude preobiman,
- da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 8.

Iza članka 66. dodaju se članak 67. i naslov iznad njega koji glase:

„PREDSJEDAVANJE NA SJEDNICI

- (1) Sjednici predsjedava predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika (u daljnjem tekstu: predsjedavatelj).
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora, sjednicu vodi član kojeg za to pisano ovlasti predsjednik Školskog odbora.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 9.

Iza članka 67. dodaju se članak 68. i naslov iznad njega koji glase:

„POČETAK SJEDNICE

- (1) Prije početka sjednice predsjedavatelj provjerava je li na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora (kvorum).
- (2) Predsjedavatelj utvrđuje koji su od članova izostali sa sjednice.
- (3) Ako je na sjednici nazočan dostatan broj članova u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, predsjedavatelj započinje sjednicu.
- (4) Nakon započinjanja sjednice predsjedavatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.
- (5) Stavak 4. ovoga članka ne primjenjuje se na konstituirajuću sjednicu.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 10.

Iza članka 68. dodaju se članak 69. i naslov iznad njega koji glase:

„PRIMJEDBE NA ZAPISNIK

- (1) Primjedbe na zapisnik mogu dati članovi Školskog odbora i to u pisanom obliku kada je zapisnik dostavljen uz poziv za sjednicu, odnosno usmeno ako zapisnik nije dostavljen uz poziv za sjednicu.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 11.

Iza članka 69. dodaju se članak 70. i naslov iznad njega koji glase:

„UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

(1) Dnevni red sjednice utvrđuju članovi na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

(2) Svaki član ima pravo zahtijevati da se o pojedinoj točki predloženog dnevnog reda ne raspravlja ako ona nije odgovarajuće pripremljena ili ako na sjednici nije nazočan potrebnii izvjestitelj.

(3) Predsjedavatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

(4) Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 12.

Iza članka 70. dodaju se članak 71. i naslov iznad njega koji glase:

„POČETAK RASPRAVE

(1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o predmetima, redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 13.

Iza članka 71. dodaju se članak 72. i naslov iznad njega koji glase:

„OBRAZLAGANJE MATERIJALA

(1) Materijale na sjednici obrazlaže ravnatelj ili osoba koja je materijal pripremila odnosno na koju se materijal odnosi.

(2) Kada su članovima dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određeni opći ili pojedinačni akt, izvjestitelj je dužan samo kratko iznijeti sadržaj materijala odnosno predloženih akata.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12.,

126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 14.

Iza članka 72. dodaju se članak 73. i naslov iznad njega koji glase:

„PRIJAVLJIVANJE ZA RASPRAVU

- (1)Predsjedavatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redosljedu kojim su se prijavili.
- (2)Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedavatelja.
- (3)Izvan reda prijavljivanja predsjedavatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.“

(Objasnenje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 15.

Iza članka 73. dodaju se članak 74. i naslov iznad njega koji glase:

„IZLAGANJE NA SJEDNICI

- (1)Osoba koja sudjeluje u raspravi može o istom predmetu govoriti više puta ali samo uz dopuštenje predsjedavatelja.
- (2)Na prijedlog predsjedavatelja ili člana Školski odbor može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.
- (3)Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.“

(Objasnenje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim se cjelovito regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 16.

Iza članka 74. dodaju se članak 75. i naslov iznad njega koji glase:

„OBVEZNOST PRIDRŽAVANJA PREDMETA DNEVNOG REDA

(1) Sudionik u raspravi koji dobije riječ obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

(3) Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedatelj je ovlašten uskratiti mu daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 17.

Iza članka 75. dodaju se članak 76. i naslov iznad njega koji glase:

„PREKID RASPRAVE

(1) Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana Školski odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podatci za iduću sjednicu.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 18.

Iza članka 76. dodaju se članak 77. i naslov iznad njega koji glase:

„ZAKLJUČIVANJE RASPRAVE

(1) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

(2) Na prijedlog predsjedatelja, člana Školskog odbora ili ravnatelja o pojedinim točkama, bitnim za školu svaki član Školskog odbora može zatražiti mišljenje tijela koje ga je imenovalo u Školski odbor, prije donošenja odluke.

(3) Kada predsjedatelj potvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

(4) Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana Školski odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može valjano odlučiti.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 19.

Iza članka 77. dodaju se članak 78. i naslov iznad njega koji glase:

„STEGOVNE MJERE

(1) Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici, ako se ne pridržava reda ili ne poštuje odredbe ovoga Statuta, mogu se izreći stegovne mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 20.

Iza članka 78. dodaju se članak 79. i podnaslov iznad njega koji glase:

„Opomena

(1) Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem odstupa od predmeta dnevnog reda ili remeti rad sjednice.

(2) Opomenu izriče predsjedatelj.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 21.

Iza članka 79. dodaju se članak 80. i podnaslov iznad njega koji glase:

„Oduzimanje riječi

(1) Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Statuta remeti rad sjednice, a već joj je prije toga na istoj sjednici izrečena opomena.

(2) Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedatelj.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 22.

Iza članka 80. dodaju se članak 81. i podnaslov iznad njega koji glase:

„Udaljavanje sa sjednice

(1) Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedatelja, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga Statuta da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(2) Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedatelja, izriče Školski odbor.

(3) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.

(4) Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 23.

Iza članka 81. dodaju se članak 82. i naslov iznad njega koji glase:

„ODLAGANJE SJEDNICE

(1) Sjednica će se odložiti kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

(2) Sjednica će se odložiti i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova.

(3) Sjednicu odlaže predsjedatelj sjednice.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 24.

Iza članka 82. dodaju se članak 83. i naslov iznad njega koji glase:

„PREKID SJEDNICE

(1) Sjednica se može prekinuti:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 78. ovoga Statuta,
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke, isprave ili obaviti konzultacije.

(2)Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

(3)Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

(4)Odluku o nastavku sjednice prema stavku 3. ovoga članka donosi Školski odbor.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 25.

Iza članka 83. dodaju se članak 84. i naslov iznad njega koji glase:

„ZAKAZIVANJE NASTAVKA SJEDNICE

(1)Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje članove o novom vremenu održavanja sjednice.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 26.

Dosadašnji članci 61. i 62. postaju članci 85. i 86 .

Članak 27.

Iza članka 86. dodaju se članak 87. i naslov iznad njega koji glase:

„DONOŠENJE ODLUKA

(1)Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

(2)Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.

(3)Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

(4)Kada prijedlog o kojem se glasovalo nije usvojen, na zahtjev najmanje 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelja glasovanje se o istom prijedlogu može ponoviti ali na istoj sjednici samo jedanput.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 28.

Iza članka 87. dodaju se članak 88. i naslov iznad njega koji glase:

„SADRŽAJ ODLUKA O IMENOVANJU RADNIH TIJELA

(1) Kod donošenja Odluka o imenovanju povjerenstava ili radnih tijela sukladno odredbama ovoga Statuta u istima se utvrđuju obveze radnog tijela odnosno pojedinaca na način da je razvidno tko je izvršitelj obveze, u kojem roku i na koji način će izvijestiti članove Školskog odbora o izvršenju obveze.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 29.

Iza članka 88. dodaju se članak 89. i naslov iznad njega koji glase:

„ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

(1) Nakon što svi predmeti predviđeni dnevnim redom budu raspravljani i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 30.

Iza članka 89. dodaju se članak 90. i naslov iznad njega koji glase:

„ZAPISNIK

- (1) O radu sjednice vodi se pisani zapisnik.
- (2) Zapisnik se može snimati i tonski.
- (3) Zapisnik vodi tajnik Škole ili član kojega na sjednici odredi predsjedatelj.
- (4) Zapisnik Školskog odbora mora se izraditi nakon održavanja sjednice, a najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja iste.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 31.

Iza članka 90. dodaju se članak 91. i naslov iznad njega koji glase:

„SADRŽAJ ZAPISNIKA

(1) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Školskog odbora.

(2) Zapisnik sadrži:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja, broj članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
2. broj i imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
5. predloženi i usvojeni dnevni red,
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik,
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
11. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 32.

Iza članka 91. dodaju se članak 92. i naslov iznad njega koji glase:

„ISPRAVAK POGREŠAKA U ZAPISNIKU

(1) Ako je u zapisniku bilo što pogrešno zapisano, dopušteno je pogrešku precrtati, s tim da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano. Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika. Ispravak će svojim potpisom ovjeriti predsjedatelj sjednice i zapisničar.

(2) Nije dopušteno zapisnik uništiti ili ga zamijeniti novim.

(3) Ručno pisani zapisnik se kompjutorski prepisuje, ulaže u predmet koji se odnosi na školski odbor i šalje bez potpisa elektronički na uvid članovima Školskog odbora.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 33.

Iza članka 92. dodaju se članak 93. i naslov iznad njega koji glase:

„SKRAĆENI ZAPISNIK

(1) Odluke, rješenja i zaključci unose se u zapisnik u obliku u kakvom su doneseni.

(2)Odluke, rješenja i zaključci iz stavka 1. ovoga članka mogu se objaviti u obliku skraćenog zapisnika.

(3)Skraćeni zapisnik koji se odnosi na sve radnike i učenike Škole objavljuje se na oglasnoj ploči.

(4)O objavljivanju skraćenog zapisnika brinu se predsjednik Školskog odbora i ravnatelj.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 34.

Iza članka 93. dodaju se članak 94. i naslov iznad njega koji glase:

„UVID U ZAPISNIK I DOSTAVA PODATAKA

(1)Svatom zaposleniku ili roditelju učenika koji je prema zakonu pokrenuo postupak zaštite stečenih prava, ravnatelj mora na njegov zahtjev omogućiti uvid u dio zapisnika sa sjednice koji se odnosi na zaštitu tih prava.

(2)Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev.

(3)Zapisnici Školskog odbora se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 35.

Iza članka 94. dodaju se članak 95. i naslov iznad njega koji glase:

„POTPISIVANJE AKATA

(1)Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donio Školski odbor, potpisuje predsjedatelj te sjednice.

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, „Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20 kojim je propisano da se Statutom pobliže regulira način rada Školskog odbora.)

Članak 36.

Članak 98. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi :

„ ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 44. stavak 1. točka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama „Narodne novine“ broj 127/19.)

Članak 37.

Članak 101. briše se.

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 44. stavak Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama „Narodne novine“ broj 127/19.)

Članak 38.

Članak 102. mijenja se i glasi :

„Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 98. stavka 1. Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka“

(Obrazloženje: usklađenje s člankom 45. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama „Narodne novine“ broj 127/19)

Članak 39.

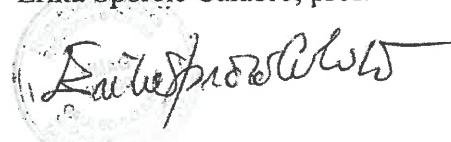
Dosadašnji članci 63. do 249. ovoga Statuta postaju članci 96. do 281.

Članak 40.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2105/05-16/05-22-12
Umag, 28.12.2022.

Predsjednik Školskog odbora
Erika Šporčić Calabrò, prof.



Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 28.12.2022. godine, a stupile su na snagu dana 05.01.2023.

Ravnatelj:
Arden Sirotić

